|  |
| --- |
| **I - FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Veuillez noter que les informations données dans la section fiche d’identification ainsi que le montant de la subvention sont des données publiques et elles peuvent être utilisées par le MRNF et PRIMA Québec à des fins de promotion.**Il est obligatoire pour tout projet impliquant un financement PRIMA MITACS de contacter un conseiller PRIMA.****Le projet doit être en lien direct avec l’économie circulaire appliquée aux filières de MCS.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** **(*EN FRANÇAIS*)** |   |
| **Requérant principal**  | Nom :Tél. :Courriel : | Établissement :Unité de recherche : |
| **Signatures et dates**  |  |  |
| SignatureAcadémique principal | Nom en lettres moulées et signatureVice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé |

|  |
| --- |
|  **Partenaires académiques et/ou OBNL[[1]](#footnote-2)** |
| **Coordonnées** | **Établissement** | **Activité principale** |
| 1  | Nom :Courriel :Tel :Unité de recherche : | Nom :Type :  |  |
| 2 | Nom :Courriel :Tel :Unité de recherche : | Nom :Type :  |  |
| 3 | Nom :Courriel :Tel :Unité de recherche : | Nom :Type :  |  |

|  |
| --- |
| **Partenaires entreprises**Ajouter autant de tableaux qu’il y a de partenaires |
| **ENTREPRISE 1** |
| **Informations générales** |
| Numéro d’entreprise (NEQ) : | Numéro d’établissement : | Nom légal de l’entreprise : |
| Nombre d’employés mondial (incluant le nombre d’employés de la société mère, lorsque détenu majoritairement (>50%)) : | Nombre d’employés au Québec : | Nombre d’employés au Québec en R et D : |
| Est-ce que l’entreprise est une filiale d’une société mère ? Si oui, précisez le nom légal de la société mère.[ ]  Oui Nom :[ ]  Non |
| Veuillez décrire le type d’actionnariat et de propriété de l’entreprise ou de l’organisation : |
| Description de l’entreprise et de ses activités : Production et/ou R&D au Québec : [ ] Oui [ ] Non |
| **Coordonnées du contact principal**  |
| Nom : | Fonction : |
| Téléphone : | Courriel : |

|  |
| --- |
| **Indicateurs du projet**  |
| **Axes thématiques minéraux critiques et stratégiques (MCS)**(Plusieurs choix possibles) | [ ]  Extraction des MCS[ ]  Transformation des MCS [ ]  Écoconception [ ]  Optimisation des opérations[ ]  Entretien et réparation | [ ]  Reconditionnement[ ]  Économie de fonctionnalité [ ]  Écologie industrielle[ ]  Recyclage et compostage[ ]  Valorisation |
| **Minéraux critiques et stratégiques** | CRITIQUES : [ ]  Antimoine[ ]  Bismuth[ ]  Cadmium[ ]  Césium[ ]  Cuivre[ ]  Étain[ ]  Gallium [ ]  Indium [ ]  Tellure[ ]  Zinc | STRATÉGIQUES : [ ]  Cobalt [ ]  Éléments des terres rares (ETR) [ ]  Éléments du groupe du platine (EGP) [ ]  Graphite (naturel) [ ]  Lithium[ ]  Nickel[ ]  Magnésium[ ]  Niobium[ ]  Scandium[ ]  Tantale  | [ ]  Titane[ ]  Vanadium |
| **Axe thématique pour PRIMA** (voir guide d’instruction) | [ ]  Nouveaux ou amélioration de matériaux avancés[ ]  Matériaux formulés ou produits finis ou semi-finis intégrant des matériaux avancés[ ]  Procédés, traitement de surface, mise à l’échelle[ ]  Fabrication additive | [ ]  Électronique imprimable[ ]  Techniques et instruments de caractérisation[ ]  Simulation[ ]  Technologies ou matériaux quantiques[ ]  Utilisation de l’intelligence artificielle [ ]  Minéraux Critiques et Stratégiques |
| **Secteurs d’application**(Plusieurs choix possibles)  | [ ]  Transport/Infrastructure[ ]  Énergie[ ]  Environnement  | [ ]  Chimie[ ]  Microélectronique/Telecom[ ]  Autre (préciser) : |
| **Niveau TRL de départ**1 [ ]  2 [ ]  3 [ ] 4 [ ]  5 [ ]  6 [ ] 7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  | **Niveau TRL de fin**1 [ ]  2 [ ]  3 [ ] 4 [ ]  5 [ ]  6 [ ] 7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  |  **Durée du projet :**12 Mois [ ] 24 Mois [ ] 36 Mois [ ]  |
| **Personnes impliquées dans le projet** |
| **Chercheurs** : nombre de chercheurs impliqués au projet, y compris le demandeur principal (professeur, chercheur institutionnel) |  |
| **Employés des centres de recherche :** nombre d’employés des centres impliqués et dont les salaires sont en partie payés par le projet (dépenses admissibles) (assistant, associé, agent de recherche, techniciens) |  |
| **Employés des entreprises partenaires :** nombre d’employés des entreprises, **impliqués dans le projet**. Leur contribution est, par exemple, comptabilisée en contribution en nature. |  |
| **Étudiants** : nombre d’étudiants recevant une bourse ou réalisant un stage. (DEC, AEC, Baccalauréat. Maitrise, Doctorat, Postdoc) |  |

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant** (*EN FRANÇAIS*) |
| * « Ce que c’est » en une phrase (indiquer clairement ce qui est développé sans préambules) :
* « Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) :
 |

|  |
| --- |
| **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant.** *(EN FRANÇAIS - 250 mots maximum)*En quelques phrases simples et vulgarisées, décrire :* + - 1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ?
			2. Qu’est-ce que ce projet veut réaliser et quels sont les résultats attendus ?
			3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| **II – CONTEXTE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le contexte général du projet. Si ce projet est issu de projets précédents, décrivez-en l’historique ou si ce projet se place à l’intérieur d’un plus grand projet décrivez le grand projet et l’importance pour ce dernier du projet soumis à PRIMA. **(Max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| Expliquer le lien direct du projet avec l’économie circulaire appliquée aux filières de MCS. **(Max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **III - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrivez le projet de recherche en montrant son aspect innovant, l’environnement de celui-ci (règlementation, tendances du marché, état de l’art, etc.). Expliquez la possibilité de mener ce projet de recherche en précisant les objectifs et résultats attendus concernant les besoins des industriels. Précisez la méthodologie et les principaux défis scientifiques à relever. **(Max. 3 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – JUSTIFICATION DU NIVEAU de TRL** |

|  |
| --- |
| Justifiez le niveau de TRL de départ et de TRL de fin que vous attribuez au projet. Le niveau de TRL considéré est dans un contexte de recherche au Québec. **(Max. 1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – GESTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Présentez les principales activités du projet sous forme de diagramme de GANTT, **avec des jalons de Go/NoGo.** Aussi indiquer les parties reliées aux stages MITACS s’il y a lieu. Chaque activité présentée dans le diagramme devrait être détaillée dans la section IV – Innovation et présentation détaillée du projet ci-dessus. **(Max. 2 pages)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Précisez l’ensemble des collaborateurs académiques et industriels** : décrivez le rôle de chaque partenaire dans le projet et en quoi la collaboration permet de couvrir les différentes compétences nécessaires à l’accomplissement du projet. Précisez le niveau d’implication de chaque membre de l’équipe.**[[2]](#footnote-3)** (Ajouter des tableaux si nécessaire)
 |
|

|  |
| --- |
| **Établissement de recherche #1 :**  |
| **Nom et titre du chercheur #1 :** **Compétences et apport au projet :**  |

|  |
| --- |
| **Entreprise #1 :**  |
| **Nom et titre du chercheur #1 :** **Compétences et apport au projet :**  |

 |
| 1. Décrivez comment se dérouleront la gestion du projet, l’interaction entre les différents acteurs, la synergie ainsi que le transfert vers l’industriel. **(Max. 1 page)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **VI – IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez la stratégie de la propriété intellectuelle. **(max. 1 page)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires académiques** : Formation de PHQ, valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertises scientifiques (acquisition, développement ou consolidation), utilisations d’infrastructures. **(Max. 1 page)**
 |
|  |
| 1. **Retombées pour le ou les partenaires industriels**: Développements technologiques, valorisation des connaissances, amélioration du positionnement de l’entreprise dans la chaîne de valeur (amélioration de la productivité, augmentation des ventes ou des parts de marché, diversification de la production, investissements, etc.), personnel.

 **Ajouter autant de tableaux qu’il y a d’entreprises** |
|

|  |
| --- |
| **Entreprise #1 :**  |
| **Nombres visés d’emplois créés ou maintenus** (cocher toutes les options applicables) |
| [ ]  Temps plein : [ ]  Temps partiel : [ ]  Temporaire : Explications :  |
| **Valorisation des connaissances**(cocher toutes les options applicables)[ ]  Transfert de connaissances  [ ]  Brevet [ ]  Amélioration savoir-faire [ ]  Autres :Explications :  |
| **Potentiel commercial et autres bénéfices** (cocher toutes les options applicables)Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ? Grâce à [ ]  Nouveaux produits [ ]  Améliorations de produits [ ]  Nouveaux procédés [ ]  Améliorations de procédés[ ]  Nouvelles technologies [ ]  Améliorations de technologies [ ]  Autres : Indiquer pour chacun le nombre de produits, de procédés ou de technologies que le projet permettra de créer ou d’améliorer:Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ?[ ]  Québec, [ ]  Amérique du Nord, [ ]  Amérique du Sud, [ ]  Afrique, [ ]  Asie, [ ]  Europe [ ]  Autres :  |
| Explications et justifications du potentiel commercial : Quels sont les risques d’affaires :Quelle influence prévoyez-vous que ce projet aura sur la croissance du chiffre d’affaires à moyen terme ?  |

 |
| 1. **Bénéfices et retombées pour le Québec** (cocher toutes les options applicables) **(Max. 1 page)**
 |
| [ ]  Environnement, [ ]  Sociaux économiques, [ ]  Impact sur le secteur d’activité, [ ]  Autres : Explications :  |

|  |
| --- |
| 1. Décrivez les impacts du projet pour l’adoption des MCS dans le secteur d‘activité. **(Max. 1 page)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **VII – ASPECT FINANCIER**  |

|  |
| --- |
| 1. **BUDGET DU MANDAT DE RECHERCHE** :

Indiquez toutes les dépenses directes admissibles au projet |

|  |
| --- |
| **Dans le cas d’un CCTT collaborant avec un centre de recherche public,** il est nécessaire de mettre en annexe une copie de ce tableau avec seulement des dépenses du côté du CCTT pour permettre le calcul des FIR. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les postes budgétaires surlignés ci-dessous sont admissibles aux FIR. | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  | (ESPÈCES SEULEMENT) |
| **Salaires et avantages sociaux[[3]](#footnote-4)** |
|   | Techniciens |  |  |  |  |
|  | Chercheurs |  |  |  |  |
|   | Autres : |  |  |  |  |
| **Bourse aux étudiants** |
|  | Étudiants de 1er, 2e et 3e cycles |  |  |  |  |
|   | Stagiaires de recherche postdoctorale |  |  |  |  |
| **Matériaux et fournitures**  |
|   | Matériaux pour tests et essais |  |  |  |  |
|   | Consommables de laboratoire |  |  |  |  |
| **Appareillage ou installation[[4]](#footnote-5) (max 25 %)** |
|   | Location d’équipement |  |  |  |  |
|  | Achat d’équipement (max. 25 k$ chacun) |  |  |  |  |
| **Déplacements[[5]](#footnote-6)** |
|   | Conférences ou congrès  |  |  |  |  |
|   | Travaux sur le terrain  |  |  |  |  |
|   | Déplacements relatifs aux travaux |  |  |  |  |
| **Autres** |
|   | Frais de plateformes |  |  |  |  |
|   | Prestation de services externes [[6]](#footnote-7) |  |  |  |  |
|   | Prototypes  |  |  |  |  |
|   | Frais de diffusion des connaissances |  |  |  |  |
|   | Frais de gestion d’exploitation de propriété intellectuelle |  |  |  |  |
|  | **TOTAUX du mandat de recherche** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE**
 |

|  |
| --- |
| **Pour tout financement MITACS, veuillez contacter un conseiller** |

|  |
| --- |
| 1. **FINANCEMENT DU MANDAT DE RECHERCHE**
 |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Partenaires industriels (min 20 % du mandat de recherche)** |
| Contribution Entreprise(s)(en espèces) | **Min.****(20 %)** |  |  |  |  |
| **Financement public (max 80 % du mandat de recherche)** |
| PRIMA Québec | **Max. (70 %)** |  |  |  |  |
| Financement public complémentaire (précisez)[[7]](#footnote-8) :  |  |  |  |  |
| **TOTAL du financement** |  |  |  |  |
| 1. **CONTRIBUTION EN NATURE DES PARTENAIRES INDUSTRIELS**

**(non pris en compte dans le calcul de la subvention)** |
| Entreprise no1 : |  |
| 1. **CONTRIBUTIONS ADDITIONNELLES DES INDUSTRIELS ET DU MRNF**
 |
| *Contribution des industriels aux frais de gestion de PRIMA Québec* |
| Entreprises : **5 % du montant de la contribution entreprise + financement complémentaire. (Max. 25 000$)** |  |
| *Contribution de PRIMA Québec aux frais indirects de la recherche, si applicable* |
| 27 % de la contribution de PRIMA Québec au mandat de recherche sur les postes admissibles. Tous les partenaires financiers doivent contribuer aux FIR. |  |
| 1. **RÉSUMÉ DU FINANCEMENT PAR PRIMA**
 |
| Contribution au Mandat de recherche |  |
| FIR (si applicable) |  |
| **TOTAL du financement de PRIMA**(Max. 500 000 $) |  |

|  |
| --- |
| 1. Justifiez les dépenses présentées dans le budget du mandat de recherche. **(Aucune limite de page)**
* Détailler les contributions en espèce et en nature pour chaque entreprise
* Détailler chaque ligne du tableau du budget du projet pour laquelle vous avez inscrit une dépense.
* Veuillez spécifiez quelle(s) entreprise(s) finance (nt) le/les financement(s) complémentaire(s) et s’il y lieu le/les stage(s) MITACS.
* Dans le cas d’une dépense dans prototype, montrer la capacité à réaliser ce prototype.
 |
| 1. **CONTRIBUTIONS POUR CHAQUE ENTREPRISE**
 |
| Nom de l’entreprise | Contribution en argent hors Mitacs  | Contribution Mitacs s’il y a lieu | Contribution en nature |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **JUSTIFICATIONS DU BUDGET**
 |

|  |
| --- |
| **VIII – RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES** |

|  |
| --- |
| Liste des références bibliographiques **(Max. 2 pages)** |
|  |

|  |
| --- |
| **IX – INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Vous éprouvez des difficultés, vous avez des questions ? N’hésitez pas à communiquer avec votre conseiller ou Michel Lefèvre, michel.lefevre@prima.ca, 514-284-0211 poste 227.
* Faites-nous parvenir votre demande dûment signée **avant midi le 19 janvier 2024** dans **un seul fichier en format PDF** (Adobe Acrobat), par courriel, à : laura.salatian@prima.ca.

**Liste de contrôle**

|  |
| --- |
|[ ]  **Page 1 signée** par le demandeur ET par l’institution à laquelle il est rattaché (Vice-rectorat, bureau de la recherche ou responsable autorisé) |
|[ ]  Formulaire rempli et nombre de pages maximum par rubriques respectées |
|[ ]  **CV** des principaux intervenants (académiques et industriels) |
|[ ]  **Lettres d’appui** des partenaires industriels jointes spécifiant le montant d’argent en espèce et en nature alloué aux dépenses directes à la recherche ainsi que les frais de gestions. |
|[ ]  La **preuve de l’engagement du requérants d’implanter un programme d’accès à l’égalité**, le requérant joint à sa demande un « Engagement au programme » ou, s’il en a déjà soumis un auparavant, il indique le numéro officiel de l’« Attestation d’engagement » qu’il possède ou le numéro du « Certificat de mérite », s’il y a lieu. Pour le participant québécois employant plus de cent (100) personnes au Québec, qui demande une subvention de cent mille dollars (100 000 $) ou plus. Sur cette page, vous trouverez l’information sur le [Programme d'accès à l’égalité](https://www.tresor.gouv.qc.ca/faire-affaire-avec-letat/cadre-normatif-de-la-gestion-contractuelle/autres-exigences/programme-dacces-a-legalite/) et voici le lien pour [Formulaire Programme d’obligation contractuelle – Égalité en emploi](https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/faire_affaire_avec_etat/cadre_normatif/form_prog_egalite_emploi.pdf) à remplir. Vous devez quand même remplir ce formulaire même si votre entreprise à moins de 100 employés afin d’indiquer que votre entreprise n’a pas besoin d’avoir un tel programme. |
|[ ]  Avez-vous informé les partenaires industriels de leur contribution aux **frais de gestion** **de PRIMA Québec** ? |
|[ ]  Avez-vous informé les partenaires industriels que les données de la fiche d’identification et montant de la subvention sont des données publiques ? |
|[ ]  Est-ce que tous les partenaires (industriels et académiques) au projet sont membres de **PRIMA Québec** au moment du dépôt de votre demande ? |
|[ ]  Le financement sera octroyé uniquement sur preuve que le financement complémentaire (CRSNG[[8]](#footnote-9), PARI-CNRC, MITACS ou autres) a été approuvé.Une fois la demande de financement complémentaire déposée, un exemplaire doit être envoyé à PRIMA Québec.Il est fortement recommandé d’envoyer la demande de financement complémentaire avant ou peu de temps après la soumission à PRIMA pour éviter tout délai pouvant entrainer des difficultés pour approbation final du projet au MRNF suivant une recommandation du projet par le comité d’évaluation. |
|[ ]  Formulaire MITACS de demande conjointe MITACS/RSRI s’il y lieu. |

 |

1. Ajouter autant de ligne que nécessaire pour les partenaires [↑](#footnote-ref-2)
2. Joignez en annexe les CV des principaux intervenants industriels et académiques [↑](#footnote-ref-3)
3. Le salaire des enseignants d’universités n’est pas admissible. [↑](#footnote-ref-4)
4. Les petits équipements amortissables sur la durée du projet sont autorisés (achat + location = max 25 % du budget total) [↑](#footnote-ref-5)
5. Les dépenses de déplacement doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. [↑](#footnote-ref-6)
6. Les prestations de services externes doivent être justifiées et représenter une faible portion du budget. Les tarifs d’honoraires pour services professionnels ne peuvent dépasser ceux découlant de la Loi sur les contrats des organismes publics (RLRQ, chapitre C-65.1) [↑](#footnote-ref-7)
7. S’il y a plusieurs financements, précisez le montant pour chaque source (ajouter des lignes si nécessaire). Fournir une preuve du financement complémentaire (copie de la demande une fois celle-ci déposée et lors de l’obtention). [↑](#footnote-ref-8)
8. Dans les demandes alliances veuillez spécifier PRIMA comme « Autre bailleur de fonds (qui ne participe pas à la recherche) » et spécifier Michel Lefèvre, michel.lefevre@prima.ca comme personne-ressource chez PRIMA. [↑](#footnote-ref-9)